

**Управление образования администрации г. Соликамска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138

Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.

ИНН/КПП 5919017553/591901001

[korrshcool@rambler.ru](mailto:korrshcool@rambler.ru) / [korrshcool.sol@yandex.ru](mailto:korrshcool.sol@yandex.ru)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета № 4 от 28.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «С(К)ОШ»  
А.Н. Шарова  
приказ № 132 от 28.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ  
«С(К)ОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» администрации Соликамского городского округа (далее – МБОУ «С(К)ОШ»).

1.2. В целях настоящего Положения под горячим питанием детей, обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ»), понимается организованный прием пищи обучающимися МБОУ «С(К)ОШ»), включающий двухразовое горячее питание, приготовленного в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МБОУ «С(К)ОШ».

1.3. Под родительским контролем за организацией горячего питания детей в МБОУ «С(К)ОШ» понимается комплекс мероприятий с обязательным участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних при организации горячего питания (далее – родительский контроль).

1.4. Родительский контроль осуществляется в целях создания условий, способствующих:

- укреплению здоровья несовершеннолетних, формированию навыков правильного питания;
- предоставлению горячего полноценного сбалансированного питания;
- соблюдению противоэпидемического режима на пищеблоке;
- взаимодействию между субъектами образовательной деятельности.

1.5. Основными задачами родительского контроля являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, в том числе, профилактика инфекционных заболеваний, контроль качества питания, предотвращению пищевых отравлений и острых кишечных инфекций; контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов питания и соблюдением технологии приготовления пищи;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.6. Заместитель директора, старший методист по ВР МБОУ «С(К)ОШ» несет ответственность за организацию родительского контроля в учреждении.

1.7. Директор в соответствии со своей компетенцией осуществляет координацию деятельности по осуществлению в МБОУ «С(К)ОШ» родительского контроля.

## **II. Порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания**

2.1. Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю утверждается локальным актом учреждения (далее - Порядок), который принимается с учетом компетенции, установленной Уставом МОУ.

В порядке организации и проведения мероприятий по родительскому контролю должно быть установлено:

- цели и задачи родительского контроля;
- предмет родительского контроля;
- формы родительского контроля;
- периодичность;
- формы отчетности;
- порядок допуска родителей (законных представителей обучающихся) в помещения для приема пищи.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей предметом контроля могут являться:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- соблюдение санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соблюдение требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов

питания, в том числе:

на поставляемую молочную продукцию (не допускать наличие в составе молочной продукции растительных жиров и других заменителей молочных компонентов);

на поставку охлажденного мяса и мясной продукции;

- проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и в форме участия в работе общешкольной комиссии.

2.4. Анкетирование как форма контроля осуществляется не менее 1 раза в полугодие. Примерная анкета утверждена в приложении 1 к настоящему положению.

2.5. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания создается приказом руководителя учреждения. В состав данной комиссии в обязательном порядке включаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители МБОУ «С(К)ОШ».

Состав комиссии, срок действия комиссии утверждается в Порядке МБОУ «С(К)ОШ».

2.6. Общешкольная комиссия действует в соответствии с планом работы комиссии, который утверждается на учебный год.

2.7. Основными направлениями деятельности общешкольной комиссии является проведение проверок по предметам, установленным в п.2.2 настоящего Положения, и проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Рекомендуется проводить проверки не менее 1 раза в месяц.

Примерный оценочный лист по итогам проверки утвержден в приложении 2 к настоящему положению.

2.8. Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в квартал отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на административных совещаниях (совещании при директоре).

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в полугодие представляет информацию о результатах проверок на общешкольных собраниях.

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся вправе принимать участие в проведении классных родительских собраний при рассмотрении вопросов организации горячего питания, инициировать обращение по итогам проверки, анкетирования администрации Учреждения.

Общешкольная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Учреждения добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

### **III. Заключительные положения**

3.1. На информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ» в сети Интернет размещается:

- Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю;
- состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания,
- результаты проведенных контрольных мероприятий.

3.2. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

3.3. В соответствии с планом работы МБОУ «С(К)ОШ» обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, применяются санкции, установленные договором по организации питания, вплоть до расторжения договора безвозмездного пользования и др.

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле за  
организацией горячего питания детей в МБОУ  
«С(К)ОШ»

**Примерная анкета**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

Приложение 2  
к Положению о родительском контроле за  
организацией горячего питания детей в МБОУ  
«С(К)ОШ»

**Примерный оценочный лист**

Дата проведения проверки: .

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	\
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	\
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	\
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	